



VERBALE N. 4

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA RESIDENZA ASSISTENZIALE “CASA BARBERO” E DEI SERVIZI AUSILIARI DI MENSA – PERIODO 01.12.2018 – 30.11.2021 – CIG 7606907A3B

L’anno duemiladiciotto il giorno ventiquattro del mese di ottobre alle ore nove e minuti cinquantasei, presso la sala Riunioni del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Pinerolo – via Montebello n. 39 – Pinerolo, è riunita in seduta riservata la Commissione Giudicatrice dell’appalto in oggetto, costituita con determinazione n. 518 del 23.10.2018, la quale risulta così composta:

- Dott.ssa Liliana Silvestri – Esperto nella materia oggetto dell'affidamento – Presidente;
- A.S. Patrizia Geymonat – Esperto nella materia oggetto dell'affidamento – Componente;
- Dott. Gabriele Masera – Esperto nella materia oggetto dell'affidamento – Componente con funzioni di verbalizzante.

Visti i verbali nn. 1 e 2 e richiamato il verbale n. 3.

Il Presidente procede ad illustrare la natura e la tipologia del servizio oggetto della procedura di gara. Tutti i componenti della Commissione danno atto di conoscere i contenuti degli atti di gara sotto indicati:

- bando di gara, disciplinare di gara e modelli allegati, chiarimenti;
- progetto esecutivo, approvato con determinazione n. 425 del 05.09.2018.



Indi il Presidente illustra il metodo di giudizio così come previsto nel par. 18 del disciplinare di gara per gli elementi qualitativi.

Quindi la Commissione, all'unanimità, stabilisce di procedere all'approfondimento dei vari elaborati di offerta mediante la visione, la lettura, lo studio e l'analisi di tutti gli atti tecnici/descrittivi prodotti dai concorrenti.

Alle ore dodici e minuti cinquanta la Commissione sospende i lavori di disamina e studio delle offerte tecniche e dispone di convocarsi in seduta riservata per continuare l'esame delle offerte tecniche medesime il giorno ventiquattro ottobre duemiladiciotto alle ore quattordici e minuti quindici.

Quindi la Commissione procede a chiudere e sigillare con nastro adesivo in un apposito contenitore di cartone la documentazione amministrativa e le buste aperte "B – Offerta tecnica" dei tre concorrenti ammessi alla gara, unitamente alle buste non ancora aperte "C – Offerta economica" dei concorrenti medesimi. Su tale contenitore di cartone così richiuso e sigillato vengono apposte le firme dei componenti la Commissione. Indi la Commissione dispone che tale contenitore sia trasferito presso l'Ufficio Contratti e Appalti dell'Ente, per esservi conservato all'interno di un armadio chiuso a chiave, nominando consegnatario il componente della Commissione medesima dott. Gabriele Masera per la custodia.

Alle ore tredici il Presidente scioglie la seduta.

Letto, confermato, sottoscritto.

Dott.ssa Liliana Silvestri, Presidente



Liliana Silvestri

GM



A.S. Patrizia Geymonat, Componente

Patrizia Geymonat

Dott. Gabriele Masera, Componente con funzioni di verbalizzante

Gabriele Masera
